

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 4 W KRAKOWIE, ul. ZAKĄTEK 2

Podstawa prawna:

- art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu Szkół Specjalnych nr 4.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej, ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie zadań.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce, w tym odrabianie zadań domowych,

- c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia.
2. Do zadań świetlicy należy:
- a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce, w tym odrabianie zadań domowych,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7:00 do 17:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice do 15 września każdego roku.
4. Karty zgłoszeń zawierają podstawowe dane dotyczące ucznia – imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, dane rodziców, telefony kontaktowe do rodziców, informacje dotyczące zażywanych leków oraz dane i telefony kontaktowe osób upoważnionych do odbioru dzieci, a także przewoźników odbierających uczniów ze świetlicy szkolnej.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów, bądź też po wcześniejszym uzgodnieniu z pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem.

6. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
7. Uczniowie mogą samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną i udać się do domu jedynie za pisemną zgodą rodziców.
8. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być niezwłocznie przekazana wychowawcom w świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.
9. Opieką wychowawczą są także objęci uczniowie dowożeni do szkoły przez kierowców firmy „Partner” oraz przewoźników z okolicznych gmin.
10. Rodzice, kierowcy i opiekunowie przywożący bądź odbierający dziecko nie wchodzi na szkolny korytarz lecz przebywają w przewidzianej na to poczekalni obok portierni. Każdy kierowca ma obowiązek przekazania ucznia bezpośrednio pod opiekę osoby dyżurującej oraz udokumentowania tego podpisem na liście dowozu, znajdującej na portierni.
11. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
12. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
13. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godz. 12.25 – uczniowie Szkoły Podstawowej nr 44, a o godz. 13:30 – uczniowie Szkoły Przystosowanej do Pracy nr 10. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
14. Uczniowie z klas I-III Szkoły Podstawowej oraz wszyscy uczniowie klas „d”, „e”, „f” Szkoły Podstawowej są odbierani przez nauczyciela przed lekcjami i przyprowadzani po ich zakończeniu.
15. Zgodnie z § 29 pkt 10 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie na terenie świetlicy obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych służących do odtwarzania i rejestrowania dźwięku i obrazu oraz posiadających dostęp do internetu takich jak min.: smartfony, tablety, laptopy, przenośne konsole, aparaty fotograficzne, dyktafony, smartwatche, itd.
16. Wychowawcy świetlicy szkolnej nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe zabawki i przedmioty przynoszone przez dzieci z domu.
17. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicowego.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,

- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
- a) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - b) Pochwała do rodziców.
 - c) Pochwała Dyrektora szkoły.
 - d) Dyplom uznania.
2. Stosowane kary to:
- a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
 - b) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
 - c) Nagana udzielona przez wychowawcę klasy.
 - d) Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośredni kontakt rodziców z nauczycielami – codzienne rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Bieżąca informacja przekazywana przez rodziców dotycząca stanu zdrowia dziecka.
5. Bieżąca informacja przekazywana przez nauczycieli dotycząca zachowania ucznia w czasie zajęć świetlicowych.

6. Zgodnie z § 34 pkt 6 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków. Wszystkie leki zażywane przez uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe podawane są przez pielęgniarkę szkolną.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Regulamin świetlicy szkolnej podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Plan pracy Zespołu wychowawców świetlicy szkolnej.

§ 8

Zadania koordynatora świetlicy szkolnej

Do szczegółowych zadań koordynatora świetlicy szkolnej należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Koordynacja przygotowania wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
4. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
5. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, Dyrekcją szkoły, psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
6. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych.
7. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez Dyrektora oraz Wicedyrektora szkoły.
8. Rola koordynatora świetlicy szkolnej nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu.

§ 9

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pedagogiem, psychologiem oraz pielęgniarką szkolną.
11. Rozstrzygnięcie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców uczniów uczęszczających na zajęcia świetlicowe.
12. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
13. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
14. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy oraz powiadamianie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

§ 10

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Sprzęt komputerowy.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5. 09. 2018 r.

§ 3p kt 10 zmodyfikowany 4.09.2019

Opracowanie:
Katarzyna Kupeczek